



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GIOSUÈ CARDUCCI

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, DELLE SCIENZE UMANE, ARTISTICO
V.le Trento e Trieste n° 26, 56048 - Volterra (PI). Tel. 0588 86055, fax 0588 90203
Codice istituto **PIIS00100G** – Codice fiscale 83002870505
<http://www.iiscarducci.gov.it> – e-mail piis00100g@istruzione.it



Comunicazione n.11 del 15.09.2015

Prot.n. 1553/A4

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Assistenti Tecnici
All'Ufficio di segreteria-area personale

Oggetto: Attivazione del Registro elettronico del docente e tenuta registri

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico tutti i docenti dell'Istituto sono tenuti a inserire le assenze, gli argomenti svolti in classe, i voti sul Registro elettronico, i compiti per casa e gli eventuali rapporti disciplinari nei confronti degli studenti. Le eventuali richieste di istruzioni per l'accesso al Registro elettronico e per il suo utilizzo per chi nuovo del sistema in uso presso l'IIS "G. Carducci" dovranno essere rivolte al Prof. Fantacci, limitatamente al mese di Settembre, e ai collaboratori del Dirigente Scolastico, i quali saranno a disposizione per qualsiasi tipo di supporto richiesto. È consultabile sul sito della scuola una guida apposita con tutti i passaggi e le procedure da compiere.

Per i docenti interessati è comunque previsto per Venerdì 18 Settembre p.v., dalle ore 12.00 alle ore 13.00, un momento informativo/formativo a cura del Sig. Pratelli e del Prof. Fantacci.

Si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali per un corretto utilizzo sia del registro elettronico che del registro di classe, oltre a quanto già predisposto dal Regolamento del Registro Elettronici.

Il registro elettronico è un software che permette di gestire il registro personale. L'istituto ha adottato il software "Axios" a cui si può accedere tramite il sito dell'istituzione scolastica: www.iccarducci.gov.i (icona in bassa a destra).

Il Registro elettronico gestisce dati personali riguardanti gli alunni, dati che sono soggetti alle norme che tutelano la privacy. Per questo motivo l'utilizzo del Registro elettronico comporta l'applicazione rigorosa di quanto segue:

ogni docente, per accedere al registro elettronico, deve inserire le proprie credenziali username e Password. La password assegnata deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona. Nel caso di smarrimento della password, il docente deve informare immediatamente e per iscritto la Segreteria (area personale) che provvederà, in forma riservata, al recupero della stessa. I voti, gli argomenti delle lezioni, i compiti ed eventuali rapporti disciplinari possono essere inseriti sul Registro elettronico esclusivamente dal Docente interessato in classe, utilizzando il dispositivo in dotazione, in un secondo tempo utilizzando gli altri

dispositivi in dotazione della scuola e, se non possibile, utilizzando propri dispositivi. I voti relativi alle valutazioni orali vanno inseriti sul Registro elettronico a stretto giro, i voti relativi alle prove scritte devono essere inseriti, di norma, sul Registro elettronico entro 15 giorni della data di svolgimento delle prove stesse. Le valutazioni vanno riportate nel registro alla data di svolgimento delle prove. Analogamente i compiti saranno registrati alla data in cui vengono assegnati e non alla data per cui sono previsti. I docenti che intendono utilizzare un proprio dispositivo digitale per gestire il Registro elettronico, devono richiedere al Dirigente Scolastico o a un suo delegato (Sig. Pratelli) l'accesso alla rete Wireless della Scuola di appartenenza. In caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico, il Docente deve avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore. Per contrastare, seppure in maniera preventiva, il grave rischio di perdita dei dati dovuta a malfunzionamenti o rotture, l'Istituto adotta un efficace sistema di backup che prevede la copia automatica dei dati del Registro elettronico su una memoria esterna gestita da Axios software. Il Dirigente, i Docenti e il Personale di segreteria che vengono a conoscenza dei dati personali contenuti nel Registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza. I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato a norma di legge.

Per attestare la propria presenza a scuola, i docenti dovranno ogni giorno apporre la propria firma all'ingresso di ognuna delle due sedi.

Ringraziando dell'attenzione,
distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gabriele Marini