



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO

V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055** Fax **0588-90203**

C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**

www.iiscarducci.edu.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici

CIRCOLARE N. 454

Volterra, 30 agosto 2021

Agli studenti ed alle famiglie

Al personale scolastico

Al RSPP, ing. P. Macchi

Al MD, dott.ssa R. Baldini

Al RLS, sig.ra D. Bargelli

Agli interessati

Albo on-line, sito

Oggetto: trasmissione e sintesi del protocollo di sicurezza anno scolastico 2021/22

Come precedentemente comunicato, al link

<https://www.iiscarducci.edu.it/file/protocollodiintesapergarantireavvioannoscolasticoinsicurezza.pdf>

è possibile reperire il protocollo di intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali.

Del protocollo si sottolineano i seguenti passaggi e si invitano tutti i soggetti in indirizzo ad una lettura integrale del documento:

- *Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto*
- *Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge 23/2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo in oggetto, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29 bis del decreto legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente*

- *Il Dirigente scolastico deve informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:*
 - *L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria*
 - *Il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) stabilite dalle autorità sanitarie competenti*
 - *L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico*

- *Il rientro a scuola del personale e degli studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta la "AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Ciò significa che, per la riammissione a scuola, occorre che la famiglia invii alla segreteria didattica la certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello previsto per il rientro, in modo da avvisare preventivamente i docenti del relativo consiglio di classe e gli addetti al controllo degli accessi.*

- *E' obbligatorio per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. La scuola deve indicare la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente*
Salvo diverse indicazioni da parte degli organi competenti, per accedere all'area scolastica e permanervi, qualunque ne sia il motivo, occorre che siano rispettate tutte le misure di prevenzione e contrasto al contagio da Covid-19; in particolare, oltre alla disinfezione delle mani, chi accede deve essere preventivamente dotato di mascherina chirurgica regolarmente indossata, coprente naso e bocca, per tutta la permanenza nell'area scolastica. Lo smaltimento della propria mascherina deve avvenire possibilmente presso il proprio domicilio o comunque al di fuori dell'area scolastica. In caso di necessità, mascherine e fazzoletti utilizzati potranno essere gettati negli appositi raccoglitori a pedali presenti alle principali uscite dei due edifici o gettati nel cestino dei rifiuti indifferenziati presenti nelle aule, dopo averli accuratamente chiusi dentro gli appositi sacchetti monouso.

- *A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art.1, comma 2 lett.a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive*

- *Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente dal DVR Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo si precisa tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti, a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.*

- *Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente*
- *Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la Sorveglianza Sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute: riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 n. 14915 e, per quanto di interesse, alla circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127..... Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizioni alla scuola in forma scritta e documentata.*
- *Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono ormai consolidate, si sottolinea la necessità che le medesime procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste*
- *Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche³. Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021. Il rapporto ISS n. 11/2021 afferma: "È certamente opportuno evitare durante il ricambio naturale dell'aria la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale e gli utenti. Pertanto, si consiglia, dove possibile, di migliorare la disposizione delle postazioni di lavoro per assicurare che il personale e gli utenti non siano direttamente esposti alle correnti d'aria o al freddo/caldo eccessivo. Nel periodo invernale, dove la differenza di temperatura tra l'interno e l'esterno è più marcata, possono bastare pochi minuti di apertura per fornire la stessa quantità d'aria; a differenza del periodo estivo che necessita di tempi più lunghi."*

Il Protocollo al momento è stato sottoscritto solo da una parte delle sigle sindacali (FLC CGIL; FSUR CISL; FED UIL SCUOLA RUA; CONFSAI SNALS; DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf a condizione venga emanata circolare applicata su controllo del Green Pass); in caso di modifiche e/o integrazioni verrà data tempestiva comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Nadia Tani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)