Regolamento

per l’attivazione e la gestione della

carriera alias

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 35 del Collegio Docenti del 17 maggio 2023 e con delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 24/05/2023 , costituisce parte integrante del vigente Regolamento di Istituto.

Art. 1- Oggetto e Finalità del Regolamento **2**

Art. 2 - Destinatari e destinatarie **2**

Art. 3 - Richiesta attivazione della carriera alias **2**

Art. 4 - Attivazione della carriera alias **2**

Art. 5 - Rilascio di certificazioni **3**

Art. 6 - Obblighi della persona richiedente **3**

Art. 7 - Violazioni del regolamento **3**

Art. 8 - Validità della carriera alias **3**

Art. 9 - Trattamento dei dati personali **4**

Art. 10 - Patto di Consapevolezza **4**

Art. 11 - Entrata in vigore e pubblicità **4**

Art. 1- Oggetto e Finalità del Regolamento

Nel perseguimento del Regolamento di Istituto in ottemperanza e per dare attuazione concreta a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 95 del 24/05/2023, qui integralmente richiamata, e dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 35 del 17/07/2023, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias, al fine di garantire alle alunne e agli alunni/ alle studentesse e agli studenti che intendano avviare o abbiano già iniziato un percorso di transizione di genere, la garanzia di vivere in un ambiente scolastico sereno e attento al rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - Destinatari e destinatarie

L'attivazione della carriera alias risponde al bisogno dell'alunno/a, dello studente o della studentessa, che non riconoscendosi nel genere biologico assegnato alla nascita, ha avviato o intende avviare un percorso di transizione di genere e chiede di essere riconosciuta/o e denominata/o mediante un nome di elezione di genere diverso. Nel caso di persona minorenne, la richiesta deve pervenire all'Istituzione Scolastica per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dell'alunno/a, dello studente o della studentessa; nel caso di persona maggiorenne la domanda viene inoltrata direttamente dall'interessata/o.

Art. 3 - Richiesta attivazione della carriera alias

Gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari dell'alunno/a (dello studente o della studentessa) che intende richiedere l'attivazione della carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo piis00100g@pec.istruzione.it o piis00100g@istruzione.it con oggetto: "*Riservato: richiesta attivazione carriera alias*", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato/a del Dirigente e da lui/lei nominato/a (d'ora in poi Delegato/a).

Il/La Delegato/a fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'attività istruttoria della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Il/La Delegato/a, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa (alunno/a) e previa autorizzazione del/lla medesimo/a o degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente /ssa (alunno/a) minore, può avvalersi di un apposito gruppo di supporto.

Art. 4 - Attivazione della carriera alias

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al/allaDelegato/a.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente Regolamento e in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici riferiti a docenti e a studenti/sse (alunni/e), costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari, se del caso, al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva finché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Il/La Referente amministrativo/a che cura la procedura di attribuzione e gestione della carriera alias e il collegamento fra l'identità alias e quella anagrafica della persona richiedente è un/una assistente amministrativo/a della Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5 - Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto I.I.S. "G. Carducci" alla personarichiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 6 - Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente, o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente/ssa (alunno/a) minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente, se del caso, al/alla Delegato/a e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7 - Violazioni del regolamento

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi

competenti.

Art. 8 - Validità della carriera alias

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di minore. L'efficacia della carriera alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti della carriera scolastica - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto I.I.S. "G. Carducci" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali e particolari.

A tal riguardo, sarà cura del/lla Dirigente Scolastico/a, in quanto titolare del trattamento dei dati, fornire apposite istruzioni al personale scolastico (docenti e personale ATA) per le proprie parti di competenza.

Art. 10 - Patto di Consapevolezza

La persona richiedente, o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari in caso di studente/ssa (alunno/a) minore, prende atto che l'Istituzione scolastica utilizza il nome elettivo per ogni attività educativo, didattica e formativa, anche extra scolastica, prevista dal PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), ad eccezione degli atti ufficiali ai fini della carriera scolastica.

Art. 11 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione con delibera da parte del Consiglio di Istituto. Sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti e nella sezione "Albo Pretorio".

Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti anche da disposizioni normative.

PROPOSTA DI ACCORDO DI RISERVATEZZA PER ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS TRA L'ISTITUTO "G. CARDUCCI" (di seguito scuola)

E

il genitore_____, nato/a

a_____ , provincia (__) il _____/_____/_____, Codice

Fiscale:_____, residente a_____, provincia (___), in Via

_____ n._____CAP_____,

denominato/a per brevità "ilrichiedente con responsabilità genitoriale" della/o studente

anagraficamente registrato presso la Scuola come _____

nato/a _____(____), in data _____/____/_____, e residente in Via

_____n.____, CAP_____,

denominato/a "studente richiedente"

OVVERO

Lo/a studente/ssa maggiorenne anagraficamente registrato presso la Scuola come

_____, nato/a_____(___),

in data____/____/_____, e residente in Via _____n._____, CAP_____,

denominato/a "studente richiedente"

PREMESSO

● che la comunità scolastica è, e deve essere, il luogo della solidarietà, dell'inclusione e della condivisione, è necessario pertanto che sia, insieme alla famiglia, in prima linea per contrastare e prevenire il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, come peraltro previsto dalla legge n. 71/2017;

● che in ambito formativo la Scuola garantisce il diritto allo studio e alle pari opportunità, anche attraverso l'attivazione di un identificativo alias su richiesta del richiedente con responsabilità genitoriale al fine di tutelare il benessere psicofisico, la privacy e la predisposizione di ambienti di studio inclusivi e più sicuri per lo studente richiedente;

● che la persona studente richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, ilseguente nominativo sostitutivo del proprio nome anagrafico:

_____

da utilizzarsi ad uso interno presso la scuola in quanto persona transgender/non binaria o interessata a valutare o eventualmente intraprendere un percorso di affermazione di genere.

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, tramite questo accordo di riservatezza e autodichiarazione, e senza necessità di documentazione medica, la Scuola raccoglie la volontà del/della richiedente con responsabilità genitoriale (o della/o studente richiedente, se maggiorenne) e, a tutela del benessere psicofisico dello/della studente/ssache ne fa richiesta, di attivare Carriera Alias, mediante assegnazione di nominativo alias da utilizzare internamente alla Scuola. Detto nominativo dovrà sostituire quello anagrafico durante le fasi dell'appello scolastico, in pubblici elenchi esposti all'interno dei locali, nell'accesso ai locali scolastici come aule studio, aule informatiche, biblioteche, laboratori, presenti nella scuola, e in eventuali mappe segnaposto, e più in generale in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico e docente. Qualora necessario, nei casi in cui sia previsto, la Scuola predispone e rilascia materiale identificativo indicante il cognome e l'alias scelto dallo/dalla studente riportato in questa autodichiarazione, senza alcuna nota indicante il nome anagrafico oil percorso di affermazione di genere intrapreso dalla persona.

SPECIFICAZIONI

La Carriera Alias attivata sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva dello/della studente presso la Scuola, fatte salve eventuali richieste di interruzione, avanzate dal/dal richiedente.

La direzione scolastica si impegnaad aggiornare con comunicazione che tuteli la privacy dello/a studente richiedente eventuale documentazione visibile a terzi in cui sia riportata l'anagrafe del/della richiedente, assicurandosi che tutto il personale docente e scolastico in generale si apprestino ad utilizzare il nuovo nome alias scelto e i pronomi del genere di elezione corrispondenti all'identità e al genere di elezione della persona studente.

Tutti gli attidi carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione scolastica, qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale associata all'identità legalmente riconosciuta dello/della studente richiedente, saranno pertanto curati solo ed esclusivamente dall'amministrazione scolastica.

Il/la studente richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono intese partecipazione ad eventuali gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori dell'ambito interno alla struttura della Scuola. Così come sarà necessario fornire i dati anagrafici effettivi in caso di rilascio di certificazioni, del diploma, del curriculum dello studente, in caso di partecipazione alle prove Invalsi o richiesta di nominativo dello/a studente/essa da parte di ditte/aziende esterne. Il genitore richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento della certificazione scolastica finale

Diploma di Maturità, nonché altra certificazione rilasciata dalla Scuola riporterà i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. Il presente accordo rappresenta un chiaro impegno formale da parte della Scuola ad adottare e protocollare la carriera alias ad uso interno alla Scuola per riconoscere al richiedente con la responsabilità genitoriale dello/a studente richiedente le buone prassi concordate. Il presente accordo, una volta attivato, si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenne e ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione.

Data_____Luogo _____

Il genitore/studente richiedente

_____

Per la Scuola, il Dirigente scolastico

_____