



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO

V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055** Fax **0588-90203**

C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**

www.iiscarducci.gov.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici

RIPARTENZA A.S. 2020-21 **PROTOCOLLO DI SICUREZZA** **ANTICONTAGIO COVID-19**

DATA 31 agosto 2020

Redatto da:	
Dirigente Scolastico (DS)	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Prof .ssa Nadia TANI	Ing Piero MACCHI

In collaborazione con:	
Medico Competente (MC)	Rappresentante dei lavoratori (RLS)
D.ssa RITA BALDINI	Signora Bargelli Debora

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Redatto ai sensi del Protocollo condiviso Governo-Sindacati, di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, nonché dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 38 del 18 Aprile 2020 e n.48 del 5 Maggio 2020

Protocollo aggiornato in riferimento alle principali normative indicate nella sezione 3, con particolare riferimento a :

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV.2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia (Gruppo di lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Regione Emilia-Romagna e Veneto)
- Ordinanza RT n.48 del 5 Maggio 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 6 Agosto 2020
- INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, sanificazione nelle strutture scolastiche – istruzioni per l'uso - 2020

Numeri di telefono utili per informazioni

1500 Ministero della Salute
055 54 54 777 ASL TOSCANA NORD-OVEST
050 – 954.444
800 55 60 60 NUMERO VERDE

help desk numero verde 800 903 080 dal 28 maggio 9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00 tavolo permanente

INDICE

Sezione 1	5
PREMESSA	5
Sezione 2	5
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	5
Sezione 3	6
RIFERIMENTI NORMATIVI principali	6
Sezione 4	7
PRESA D'ATTO DI IMPEGNI DEL MINISTERO	7
Sezione 5	7
DVR = DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI	7
Sezione 6	8
REFERENTE/I COVID 19	8
Sezione 7	8
INFORMAZIONE	8
Sezione 8	9
FORMAZIONE	9
Sezione 9	9
UTILIZZO DI MASCHERINA	9
Sezione 10	10
TEST DIAGNOSTICI - APP-IMMUNI	10
Sezione 11	10
ALUNNI CON DISABILITA'	10
Sezione 12	10
PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA	10
Sezione 13	12
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
Sezione 14	12
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	12
Sezione 15	13
ORARI – RIMODULAZIONE DELL'UNITA' ORARIA	13
Sezione 16	13
MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA	13
Sezione 17	13
USCITA DA SCUOLA	13
Sezione 18	14
RICREAZIONE	14
Sezione 19	14
MATERIALE A SCUOLA – ZAINETTO e SOPRABITO	14
Sezione 20	14
EMERGENZA	14
Sezione 21	14
ASCENSORE e MONTASCALE	14
Sezione 22	15
VISITATORI ESTERNI	15
Sezione 23	15

ACCESSO UFFICIO di SEGRETERIA.....	15
Sezione 24	16
SPAZI COMUNI	16
Sezione 25	16
SERVIZI IGIENICI.....	16
Sezione 26	16
PALESTRA.....	16
Sezione 27	17
GESTIONE DEGLI SPAZI all'ESTERNO.	17
Sezione 28	17
GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI.....	17
Sezione 29	17
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	17
Sezione 30	17
ISTRUZIONI A CUI IL PERSONALE DEVE ATTENERSI.....	17
Sezione 31	18
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	18
Sezione 32	19
SEGNALETICA - Si veda allegato 1– CARTELLI DA APPENDERE	19
Sezione 33	19
EVENTUALI FOCOLAI	19
Sezione 34	23
ORDINANZA REGIONE TOSCANA N. 48 3 MAGGIO 2020 – PUNTO 6	23
Sezione 35	23
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	23



Sezione 1	PREMESSA
------------------	-----------------

Il COVID 19 rappresenta (vedasi protocollo d'intesa del 6 agosto 2020) un **rischio biologico generico** per il quale occorre adottare **misure** uguali per tutta la popolazione (quindi compresa quella scolastica), che seguano la **logica della precauzione** ed **attuino le prescrizioni del legislatore** e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ogni scuola è tenuta a seguire le indicazioni del Ministero dell'Istruzione (MI), del Ministero della Salute (MdS) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In conformità alle disposizioni legislative fin oggi emanate, l'IIS "G. Carducci" adotta le seguenti misure/precauzioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nella propria sede e disciplina con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli alunni e dagli eventuali visitatori.

L'attività di sorveglianza sanitaria non è mai stata sospesa.

Sezione 2	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
------------------	---------------------------------

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo il più sicuro possibile in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere nella massima sicurezza possibile le attività; ugualmente si cura la sicurezza degli eventuali visitatori. Si adottano, pertanto precauzioni utili e necessarie che devono essere adottate per contrastare la diffusione del COVID-19.

Si segue passo passo lo schema indicato dal Ministero dell'Istruzione (MI) nel Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19

Il Piano è operante e verrà aggiornato secondo ulteriori pertinenti indicazioni nazionali, regionali, provinciali, comunali, ASL che saranno successivamente emanate.

Sezione 3	RIFERIMENTI NORMATIVI principali
------------------	---

- ISS: Rapporto ISS COVID-19 n.1/2020 Rev. – Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto (Trattasi di un PROTOCOLLO D’INTESA che seguiamo fedelmente)
- MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)
- MI: Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19
- CTS: “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico” approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 26/6/2020
- Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: Ricerca e gestione contatti di casi COVID 19 ed App IMMUNI
- ISS: Rapporto ISS COVID-19 n.1/2020 Rev. – Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto CIVD 19 – Versione del 24 luglio 2020
- Circolare n. 5443 del 22/2/2020 – Indicazione per l’effettuazione delle pulizie
- Ordinanze Covid-19 del Presidente della Giunta Regionale Toscana; in particolare la n. 38 del 18 Aprile 2020 punto 7 e n.48 punto 8 – Indicazione di cosa si intende per pulizia.
- PIANO RIPARTENZA A.S. 2020-21 – con allegato 1
- INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, sanificazione nelle strutture scolastiche – istruzioni per l’uso - 2020

Sezione 4	PRESA D'ATTO DI IMPEGNI DEL MINISTERO
------------------	--

In primis il Ministero dell'Istruzione si è impegnato a mettere a disposizione della scuola il numero di insegnanti e di collaboratori che la Dirigente ha ritenuto necessari (ed ha ufficialmente chiesto da tempo) per poter gestire la nuova situazione cretasi col COVID 19. Se tali persone verranno assegnate, ed in tempo, l'Istituto sarà in grado di gestire efficacemente ingressi, sorveglianza, pulizie, ecc come richiesto dai molteplici documenti pertinenti. Più problematica sarà la gestione se ciò non avverrà; occorreranno accorgimenti adeguati.

L'Istituto scolastico, così come indicato nel PROTOCOLLO D'INTESA, che segue fedelmente, prende atto dell'impegno del Ministero ad attivare quanto segue. Pertanto si attiva per usufruire, in caso di necessità:

- a) del servizio di help-desk, (quando funzionante), che il Ministero si impegna ad attivare. Numero verde 800 903080;
- b) del eventuali indicazioni che dovessero pervenire dalle OO.SS e dal Tavolo nazionale permanente composto da rappresentanti del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e delle OO.SS
- c) del collegamento con ASL

L'Istituto si impegna inoltre ad attuare la procedura per gestione e segnalazione di sospetti casi COVID 19, come indicato dal PUNTO 2 in poi nel ISS: Rapporto ISS COVID-19 n58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SRS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione del 21 agosto 2020 (in dettaglio Punti: 2.1 – 2.2 – 2.3)

L'Istituto ha il proprio Medico Competente; questi ha il compito anche di individuare il lavoratore fragile, su richiesta dell'interessato e con la collaborazione di INAIL o altro Ente Competente.

Sezione 5	DVR = DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI
------------------	---

L'Istituto Scolastico, così come indicato nel PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 del 6 agosto 2020, a pagina 4, ha redatto il DVR COVID 19 – AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020-21, CHE VA AD INTEGRARE IL DVR ESISTENTE e ne fa sostanziale parte.

Il TEAM di gestione è rappresentato dalla DIRIGENTE SCOLASTICA, Medico Competente, RSPP e RLS, che hanno collaborato alla stesura del DVR COVID 19 e del presente documento.

Possono esser previsti incontri periodici.

Sezione 6	REFERENTE/I COVID 19
------------------	-----------------------------

L'Istituto Scolastico, INDICA COME REFERENTE COVID 19 di ISTITUTO il Dirigente scolastico ed in sua momentanea assenza il Collaboratore vicario (Sostituto del referente).

Inoltre in ciascun plesso è nominato un REFERENTE COVID 19 ed un sostituto.

Inserire organigramma

Sede	Referente Covid	Sostituto Referente Covid
Sede Liceo Artistico	Giaquinto Alvina	Savelli Cristiana
Sede Centrale	Freschi Monica	Montagnani Monica

Questi sono coloro che gestiranno l'eventuale caso di alunno o insegnante o collaboratore che sviluppi sintomi che facciano pensare al COVID 19 ed informeranno immediatamente la Direzione.

Sezione 7	INFORMAZIONE
------------------	---------------------

La Scuola informa le famiglie, gli studenti interessati e i lavoratori della scuola e chiunque entri nei propri locali circa le disposizioni di sicurezza, le regole e procedure per il contenimento della diffusione del COVID 19 tramite i canali ordinari: sito web, Registro elettronico, piattaforma GSuite.

L'informazione indicata è raccolta nei documenti:

- Patto di corresponsabilità
- Regolamento d'Istituto + adempimenti docenti, ATA e famiglie
- Piano ripartenza singoli plessi
- Protocollo sicurezza

Tali documenti vengono illustrati mediante Video-Conferenza al personale, agli studenti iscritti ed alle loro famiglie e pubblicati sul sito web in apposita sezione.

Per gli eventuali visitatori (ed ovviamente per tutti) si affiggono all'ingresso e nei punti di maggiore visibilità dei locali della scuola (ingresso, corridoi, ecc) appositi depliant e cartelli informativi. Il tutto secondo le mansioni e i contesti lavorativi; in particolare sull'uso dei DPI.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- l'obbligo per i lavoratori di consegnare autodichiarazione relativa (All.1)

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, tosse, provenienza da zone a rischio o contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) avendo cura di rimanere a distanza dalle persone presenti;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente o suo incaricato nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente o suo incaricato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

- per gli eventuali visitatori ammessi, l'obbligo di rispettare le informazioni che verranno loro impartite, anche a mezzo della cartellonistica. In particolare l'uso di mascherina e il lavaggio o l'igienizzazione delle mani in ingresso ed in uscita.

Sezione 8	FORMAZIONE
------------------	-------------------

Sarà prevista apposita formazione per il personale sulle misure adottate per prevenire il contagio.

E' prevista apposita formazione per i referenti COVID, promossa dall'ISS.

Sezione 9	UTILIZZO DI MASCHERINA
------------------	-------------------------------

Lo strumento cardine di prevenzione resta la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla rigorosa igiene delle mani, al distanziamento di almeno 1 metro, alla pulizia accurata dei locali e alla loro costante aerazione.

Il CTS nel comunicato del 31 agosto 2020 ribadisce l'importanza dell'uso delle mascherine come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel piano scuola 20-21 e specifica che:

-Nella scuola primaria la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es.canto).

-Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria.

Non sono soggetti all'obbligo della mascherina gli alunni sotto i sei anni (alunni scuola dell'infanzia) nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Il personale impegnato con studenti diversamente abili (insegnanti e educatori) dovrà utilizzare mascherina e visiera; guanti e camice monouso (in situazione di contatto fisico).

I Collaboratori scolastici sono tenuti ad indossare mascherine e i consueti DPI.

Sezione 10	TEST DIAGNOSTICI - APP-IMMUNI
-------------------	--------------------------------------

L'Istituto Scolastico, così come indicato nel PROTOCOLLO D'INTESA del 6 agosto 2020:

- ✓ si attiva per incentivare la realizzazione di TEST-DIAGNOSTICI per tutti i lavoratori della scuola ricordando :
 - La volontarietà dell' adesione
 - La gratuità dello stesso
 - La possibilità di effettuare il test presso le strutture di medicina di base o presso l'ASL
- ✓ Incentiva, inoltre l'acquisizione sul proprio telefono cellulare dell'APP-IMMUNII
- ✓ Fornisce la mascherina chirurgica ai lavoratori e agli studenti, se sprovvisti.

Sezione 11	ALUNNI CON DISABILITA'
-------------------	-------------------------------

Gli alunni con disabilità saranno invitati ad adottare mascherina chirurgica se compatibile con la propria condizione.

Il personale impegnato con studenti con disabilità dovrà adottare, in relazione alla gravità della disabilità e oltre la mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera od occhiali). Guanti e camici monouso verranno messi a disposizione per le situazioni che richiedano contatto fisico studente-docente/assistente. Si dovrà necessariamente tenere conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o del medico.

Sezione 12	PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA
-------------------	---

La Direzione assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali e degli ambienti comuni, nonché delle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, fotocopiatrici, computer di uso comune, tastiere, PC touch, passamano scala, pulsantiere, ecc). Si dovrà garantire quanto più possibile il ricambio dell'aria di tutti gli ambienti.

I prodotti utilizzati per l'igienizzazione saranno: varichina, alcol, sostanze igienizzanti e virucide; salviette e stracci monouso; soluzioni al 5% di perossido d'idrogeno mediante nebulizzatore. Gli adempimenti relativi alla pulizia devono essere ordinariamente registrati, con la forma dell'auto-dichiarazione. (All.2)

Il DSGA in collaborazione con il RSPP è tenuto a redigere un CRONOPROGRAMMA delle operazioni di pulizia.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;

- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o di laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'Istituto scolastico inoltre provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- Pulire i servizi igienici a fine giornata e, se possibile, almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette, in particolare dopo la ricreazione;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Nel caso di presenza di una persona, interna o esterna, con COVID-19 all'interno di locali, si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti con decontaminazione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (la comune candeggina) dopo intervento effettuato con detersivi comuni (alcol al 70%).

La Direzione, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

INDICAZIONI PER LA PULIZIA

La maggior parte degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria, ma ogni attività prevede l'utilizzo di superfici ed oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone.

Occorre disinfettarli tramite le azioni indicate di seguito

- a) eliminare i materiali morbidi e porosi
- b) eliminare elementi di arredo non necessari
- c) pulire, come azione primaria, la superficie e l'oggetto con acqua e sapone
- d) disinfettare, se ritenuto necessario, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida evitando di mescolare insieme varichina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- e) utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante
- f) Per oggetti e superfici in materiale duro e non poroso (vetro, metallo, plastica) detergere con acqua e sapone e disinfettare con prodotti ad azione virucida
- g) per le superfici in legno: utilizzare detergente neutro e disinfettante con etanolo (spirito) al 70%
- h) per i servizi igienici: pulire con detergente e disinfezione con ipoclorito almeno allo 0,1 sodio ipoclorito

PULIZIE DEGLI AMBIENTI DOVE ABBIANO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI COVID

[CIRCOLARE 5443 DEL 22 FEBBRAIO 2020: PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI](#) contenuta nel documento INAIL 2020 Istruzioni per l'uso

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere

sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina (o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Sezione 13	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
-------------------	--

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

I lavoratori della scuola, prima dell'accesso al posto di lavoro, obbligatoriamente muniti di mascherina, devono detergersi accuratamente le mani, e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso; non potranno essere impiegati guanti monouso già impiegati in altre situazioni e/o contesti (mezzi pubblici, supermercati, ecc.) per impedire eventuale diffusione del virus. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Saranno distribuiti e facilmente accessibili idonei e diffusi dispenser per detergere le mani; inoltre, sono fornite mascherine protettive ed eventualmente guanti monouso. Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone.

I fazzoletti monouso, le mascherine dismesse, i fazzoletti usati e le salviette utilizzate per la sanificazione devono essere gettati in sacchi di plastica posti nel cestino presente in ciascuna aula. La raccolta dei sacchi dovrà essere effettuata da personale munito di mascherina e con guanti monouso.

Sezione 14	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA
-------------------	---

Si applicano integralmente le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell' ISS del 21 agosto 2020, N. 58.

AZIONI PRATICHE –

Nel caso in cui un un alunno dovesse presentare sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- L'alunno viene immediatamente trasferito nel locale appositamente individuato e predisposto e viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- L'alunno vien sorvegliato da un adulto.

- Il referente scolastico per il Covid-19 contatta la famiglia che deve venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile.
- All'alunno viene rilevata la temperatura con termoscanner.
- L'alunno dovrà essere visitato dal medico curante; la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

Nel caso in cui un operatore scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, spassatezza, perdita odorato ecc. si dovrà allontanare da scuola, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione necessaria. Il Medico valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Si richiede in molti casi di comportarsi con l'attenzione di sempre, senza allarmismi.

Sezione 15	ORARI – RIMODULAZIONE DELL'UNITA' ORARIA
-------------------	---

Il dirigente ha l'autonomia di rimodulare l'unità oraria, qualora ne ravvisi la necessità ed opportunità, curando che questo non si traduca in una diminuzione del diritto all'istruzione.

Sezione 16	MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA
-------------------	--

Si prevede di utilizzare il maggior numero possibile di ingressi per evitare assembramenti. Gli alunni saranno indirizzati ad entrare attraverso gli ingressi, adeguatamente individuati, che si trovano più vicini alle proprie aule.

Saranno previsti ingressi scaglionati per tutti i plessi dell'Istituto.

Lungo i corridoi, dove possibile, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (linee divisorie al centro dei corridoi).

Sarà regolamentato l'utilizzo degli spazi di attesa.

E' garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Il personale, quotidianamente e prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovrà rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva in cui attesti l'assenza di febbre, di tosse o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 e, per quanto di sua conoscenza, di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni.

È tassativamente vietato l'accesso al luogo di lavoro qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°.

L'ingresso di persona già risultata positiva al COVID 19 sarà ammesso solo dal Medico Competente secondo le modalità del ministero della salute.

Sezione 17	USCITA DA SCUOLA
-------------------	-------------------------

Si adottano le stesse regole previste per l'ingresso (utilizzo del maggior numero possibile di uscite, riduzione del tragitto, definizione di un'unica direzione di marcia, obbligo di mantenere la destra nei corridoi).

Sezione 18	RICREAZIONE
-------------------	--------------------

Il tradizionale spuntino di metà mattina si realizzerà in classe non esistendo spazi adeguati nei corridoi per garantire la distanza interpersonale di 1 metro. Ciascun alunno potrà abbassare la mascherina per mangiare rimanendo seduto nella propria postazione; terminato di mangiare rialzerà la mascherina e potrà alzarsi dalla propria postazione ed uscire all'esterno dell'aula mantenendo il distanziamento .

Valuteremo se sarà possibile, in qualche caso uscire in esterno, magari a turno.

Sezione 19	MATERIALE A SCUOLA – ZAINETTO e SOPRABITO
-------------------	--

Non si permetterà di lasciare materiale personale a scuola. Lo zainetto sarà posizionato sotto la sedia ed il soprabito appeso alla spalliera della sedia (per alunni e docenti)

Al cambio dell'ora la cattedra e la sedia saranno appositamente igienizzate, mediante materiale fornito dalla scuola, dal docente che ha terminato l'ora di lezione.

Sezione 20	EMERGENZA
-------------------	------------------

L'evacuazione della scuola in emergenza seguirà metodi e percorsi fin qui utilizzati. Si fa riferimento all'aula e non al nome della classe che la occupa, che può essere stata cambiata per esigenze di spazio. Gli occupanti di un'aula attueranno il percorso indicato per l'aula occupata. Gli alunni indosseranno immediatamente la mascherina chirurgica.

All'esterno ogni classe si posizionerà in spazi individuati dal docente, idonei ad assicurare l'unicità del gruppo e, all'interno di questo, la distanza interpersonale di 1 metro e l'uso della mascherina.

Sezione 21	ASCENSORE e MONTASCALE
-------------------	-------------------------------

Si prescrive l'uso singolo di tali apparecchi, salvo diversa necessità per persona con disabilità che necessiti di accompagnamento

Sezione 22**VISITATORI ESTERNI**

I visitatori esterni, prima di accedere ai locali scolastici, dovranno compilare apposita autocertificazione (All.3) da consegnare ai collaboratori presenti al front-office.

Gli stessi collaboratori scolastici dovranno curare la tenuta e controllare la compilazione del **Registro accessi visitatori esterni**. (All.4)

L'accesso di visitatori esterni viene drasticamente ridotto e questi dovranno rispettare le seguenti le Regole:

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza);
- ingresso con mascherina ed igienizzazione mani
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, dove possibile;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- il visitatore non potrà accedere ai servizi igienici.

Il front-office e le scrivanie degli uffici sono provvisti di separatore trasparente a tutela degli operatori: il visitatore viene invitato a restare a distanza di almeno 1 metro.

La consegna di materiale/figli si realizzerà previo lavaggio delle mani.

L'accesso di personale di ditte esterne (manutentori, fornitori, addetti alle pulizie) sarà, per il momento, regolamentato da autodichiarazione e previo appuntamento e solo **se indispensabile**, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella Scuola e con i locali.

Il personale esterno non potrà utilizzare servizi igienici.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole vigenti per il personale: appositi avvisi saranno posizionati nei locali d'accesso. Sarà garantita la presenza di detergenti a disposizione dei visitatori segnalati da apposite indicazioni. Il personale del Front Office, dovrà far compilare ai visitatori autodichiarazione in cui gli stessi dichiarano l'assenza di febbre o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, e di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni; ed ancora di essere stati edotti circa le regole di comportamento all'interno della scuola ed in particolare degli uffici. Personale esterno e visitatori accederanno solo se muniti di mascherina.

Sezione 23**ACCESSO UFFICIO di SEGRETERIA**

L'accesso ai servizi di segreteria avviene prevalentemente per via telematica, tramite richiesta alla mail di Istituto p1100100g@istruzione.it ed utilizzo della modulistica presente sul sito istituzionale. L'accesso di terzi è ECCEZIONALMENTE CONSENTITO garantendo la distanza interpersonale di 1 metro, come da segnalazione a terra.

Le postazioni di lavoro sono provviste di protezione in plexiglass trasparente in modo da proteggere comunque l'operatore. Non verrà consentito oltrepassare tale protezione per avvicinarsi agli operatori e per ricevere il foglio richiesto.

Sezione 24	SPAZI COMUNI
-------------------	---------------------

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack è consentito solo nel rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro, previa detersione della tastiera.

L'uso della biblioteca e dell'aula insegnanti è consentito nel rispetto del limite di capienza affisso alla porta; all'interno dei locali è necessario utilizzare la mascherina.

È comunque obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in spazi chiusi in presenza di più persone, nonché in spazi aperti in presenza di più persone quando non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale.

Sezione 25	SERVIZI IGIENICI
-------------------	-------------------------

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. E' necessario che i collaboratori scolastici incaricati pongano particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) e ad evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso il cui controllo è affidato al personale collaboratore scolastico.

E' richiesta una pulizia dei bagni ripetuta più volte nell'arco della mattina/giornata, oltre ad una pulizia accurata al termine delle lezioni.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Sezione 26	PALESTRA
-------------------	-----------------

Per le attività di educazione fisica sarà necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra allievi e docente, privilegiando le attività fisiche individuali.

La palestra sarà usata da una classe per volta. Verrà elaborato apposito calendario di utilizzo. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe a cura del collaboratore scolastico.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio delle scarpe avverrà nel corridoio antistante la palestra, oppure in giardino, nel caso di attività sportiva all'aperto.

Il cambio della maglietta, se necessario, avverrà nello spogliatoio; sarà cura del docente contingentare gli ingressi degli alunni negli spogliatoi.

Gli oggetti devono avere utilizzo personale; non ci può essere scambio di pallone o di altro strumento tra gli alunni.

Al termine di ogni lezione, la palestra, gli attrezzi e gli spogliatori saranno sanificati a cura del collaboratore scolastico addetto, per consentire l'ingresso della classe successiva.

L'Ente locale e la scuola dovranno prendere accordi con le società sportive che utilizzano la palestra nel pomeriggio per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto e sottoscritto dal Dirigente scolastico.

Le società saranno tenute a compilare apposito registro delle attività giornaliere di pulizia e di sanificazione. L'utilizzo della palestra da parte della scuola sarà consentito previo controllo del registro compilato dal responsabile della società sportiva.

Sezione 27	GESTIONE DEGLI SPAZI all'ESTERNO.
-------------------	--

L'utilizzo di spazi esterni compresi nel resede di pertinenza è consentito garantendo la distanza interpersonale di 1 metro, e con separazione di un gruppo/classe dalle altre e previo assenso del referente di plesso o del suo sostituto.

Nel cortili delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia è consentita la presenza di una sola classe per volta.

Il giardino della scuola secondaria può essere utilizzato per lo svolgimento delle attività di educazione fisica purché sia presente una sola classe.

L'insegnante si assume la relativa responsabilità. Si registra indicazione della classe, insegnante ed orario di inizio e fine. L'insegnante cura utilizzo obbligatorio di mascherina chirurgica.

Sezione 28	GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI
-------------------	---

Si cerca di favorire la turnazione. L'ingresso, quando possibile, sarà scaglionato e si dovrà mantenere la distanza di sicurezza. Si favorisce ingresso ed uscita separate.

Sezione 29	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
-------------------	---

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dirigenza.

Le riunioni verranno effettuate di norma a distanza, attraverso la piattaforma GSuite. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi/manifestazioni interni e ogni attività non di stretta necessità.

Sono sospesi visite, sopralluoghi e tutte le attività non strettamente necessarie.

Sezione 30	ISTRUZIONI A CUI IL PERSONALE DEVE ATTENERSI
-------------------	---

Il DSGA si occuperà di elaborare il cronoprogramma delle pulizie, verificare la compilazione e la tenuta del Registro delle pulizie e verificare l'attuazione delle direttive rivolte al personale ATA riportate in questo documento.

Durante l'attività didattica in presenza, il PERSONALE DOCENTE dovrà:

1. Indossare i previsti DPI;

2. Permanere nella zona di rispetto ovvero nella fascia a distanza di mt 2 dagli alunni seduti;
3. Favorire il frequente lavaggio delle mani degli studenti con l'apposito gel disinfettante apposto nelle classi;
4. Impedire la movimentazione di banchi e sedie da parte degli studenti, il cui posizionamento è segnato sul pavimento e rispettare il distanziamento minimo previsto dalla vigente normativa;
5. In caso di evacuazione o di uscita dall'aula, vigilare affinché ciascuno studente indossi la mascherina e rispetti le norme sul distanziamento fisico;
6. Favorire l'accesso ai servizi igienici da parte degli studenti in maniera tale che durante gli intervalli non si verifichino situazioni di assembramento davanti gli stessi;
7. I docenti in servizio l'ultima ora di lezione, dovranno accompagnare la classe all'uscita loro destinata quale via di deflusso;
8. In caso di spostamento della classe o di parte della classe nei laboratori, i docenti avranno cura di verificare che ciascuno studente indossi la mascherina e seguiranno i corridoi di movimentazione indicati sul pavimento;
9. Nei laboratori e nelle palestre, seguire le indicazioni e le istruzioni date in proposito;
10. Favorire l'arieggiamento frequente delle aule;
11. Verificare l'avvenuta sanificazione degli attrezzi/materiali utilizzati dagli studenti nei laboratori e in palestra.

I COLLABORATORI SCOLASTICI in turno dovranno pulire gli ambienti comuni e gli uffici occupati dal personale, le aule e i laboratori secondo il cronoprogramma sopra menzionato.

Le attività di pulizia verranno realizzate con l'uso dei DPI già in uso.

La sanificazione prevede le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo (alcol) a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida.

I Collaboratori scolastici dovranno provvedere alla verifica periodica della ventilazione dei servizi igienici di propria pertinenza, curando la chiusura delle finestre prima della fine del proprio servizio e dovranno gestire l'accesso agli stessi da parte degli alunni .

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI svolgono la propria prestazione lavorativa nei locali loro destinati. Svolgeranno il proprio mansionario nel rispetto delle misure di sicurezza previste.

Sezione 31	SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS
-------------------	---

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il Medico Competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici se ritenuti idonei al contenimento della diffusione del virus e della salute di lavoratori.

Il Medico competente dovrà essere coinvolto per l'identificazione di soggetti con particolari fragilità, anche in riferimento all'età e per il reinserimento di eventuali soggetti con pregressa

infezione da COVID 19 (acquisizione di certificazione di negativizzazione) ed anche per attestare l'idoneità alla mansione dopo assenza superiore a 60 giorni.

Sezione 32	SEGNALETICA - Si veda allegato 1– <u>CARTELLI DA APPENDERE</u>
-------------------	--

Si provvederà all'affissione di apposita segnaletica.

Sezione 33	EVENTUALI FOCOLAI
-------------------	-------------------

Estratto integrale dei punti 2.1, 2.2, 2.3 del

Rapporto ISS COVID-19 n58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SRS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione del 21 agosto 2020

2. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.2 Collaborare con il DdP In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

2.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile. In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

3. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI

3.1 Formazione

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19. I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole. Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

Sezione 34	ORDINANZA REGIONE TOSCANA N. 48 3 MAGGIO 2020 – PUNTO 6
-------------------	--

Si sottolineano i punti 5 e 6 dell'Ordinanza Regione Toscana del 3 maggio 2020:

5. Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria

6. La sanificazione di cui al punto precedente può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc).

Tali adempimenti devono essere ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione

Sezione 35	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO
-------------------	-------------------------------------

Il presente documento è soggetto a continuo aggiornamento in accordo con quanto disposto dalle competenti Autorità (ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020).