



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE GIOSUÈ CARDUCCI
LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO, ISTITUTO
STATALE D'ARTE
V.le Trento e Trieste n° 26 - 56048 - Volterra (PI)
tel. **0588 86055** - fax **0588 90203**

Prot. 263/D5 del 30/1/2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

PREMESSA

L'I.I.S. "Carducci" elabora il presente piano al fine di garantire quanto più possibile l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche trattate dalla nostra scuola; il processo di "amministrazione trasparente" vuole favorire un clima di fiducia attraverso strumenti di controllo pubblico, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione **on line** dei dati, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica oltre che legale del pubblico agire, il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi di cultura della legalità;

viene emanato

il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico www.iiscarducci.gov.it.

DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito :

- I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze o previsioni normative.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il dott. Marco Benucci, Dirigente Scolastico Reggente del nostro Istituto. Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento:
dati relativi al personale, ass. amm. Roberta Raspollini;
dati relativi a contratti e incarichi esterni, ass. amm. Giovanna Salvetti
dati relativi a comunicazioni generali; ass. amm. Mariarita Coli
dati relativi ad alunni e didattica, ass. amm. Marta Moretti

La segreteria sarà coordinata dal D.S.G.A. Annamaria Passarelli e coadiuvata dai responsabili del sito web proff. Brunello Gensini e Giacomo Brunetti.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'I.I.S. "Carducci" alle indicazioni del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) . Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme agli indirizzi PE.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale, con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, basata su un sistema premiante rispetto ad impegni, responsabilità, prestazioni e intensificazione del lavoro. Relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;

- rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi a: organizzazione e attività della scuola,

titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

➤ Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

OBIETTIVI

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.I.S. "Carducci" prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Realizzazione nuovo sito con estensione *.gov.it* (realizzato)

Posta elettronica certificata (realizzato)

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di completamento)

Assolvimento delle misure anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; (in fase di completamento)

Firma digitale Dirigente Scolastico (realizzato)

Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (realizzato)

Incarichi interni (realizzato)

Incarichi esterni e relativo compenso (realizzati e in fase di aggiornamento)

Rilevazione della Customer Satisfaction (da realizzare).

Albo pretorio sul sito scolastico (pubblicità legale).

Registri on line (non più registri cartacei ma costruiti all'interno dell'archivio digitale e il progetto è iniziato ed è attualmente in fase di implementazione).

Pubblicazione voti on line (in fase di sperimentazione).

Comunicazioni al personale tramite utilizzo massivo e sistematico della posta elettronica (in fase di avvio).

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Albo sindacale on line sul sito scolastico.
Documento di valutazione e assenze on line.
Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)
Richiesta certificati on line.
Social Networks per gli utenti registrati: docenti, amministrativi e collaboratori scolastici non aperto ma riservato a questa tipologia di utenza ma visibile a tutti gli internauti (in fase di realizzazione).
Usò SMS per invio tramite sito di richieste di contatto con i genitori.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Dematerializzazione con progressiva archiviazione digitale degli atti.
Archivio completamente informatizzato che significa non più faticose ricerche in archivi tra faldoni ma un semplice clic per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto realizzando quanto richiede la legge sulla dematerializzazione.
Acquisizione del timbro digitale per la ri-materializzazione del documento che, una volta stampato, perde il suo valore di originale.
Pagamento on-line delle quote assicurative, delle quote per viaggi e visite d'istruzione,

Per l'attuazione del programma sono stati avviati processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. L'istituzione si è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate, collegate da un lato ai repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sulla diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni; dall'altro dovute all'inadeguatezza tecnica dei mezzi a disposizione e all'insufficiente disponibilità economica per un loro veloce adeguamento.

CODICE ETICO E DEI VALORI

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a evidenziare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
I principi ispiratori dell'attività dell'I.I.S. "Carducci" sono:
il principio di efficacia ed efficienza, trasparenza e responsabilità con l'impegno a rendere pubblico il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi indicati insieme al principio del miglioramento continuo delle prestazioni complessive della nostra scuola. Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa. Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all'atto dell'assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.
L'I.I.S. "Carducci" si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati personali e sensibili (privacy) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Benucci