



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO

V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055** Fax **0588-90203**

C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**

www.iiscarducci.gov.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n° 0001521/E9

Volterra, 04/04/2019

Ai docenti:

- Cellai Giorgio
- Ricciardi Antonella
- Salvatici Enrica
- Santucci Ambra
- Savelli Cristiana
- Stefanini Silvia
- Trovato Alfredo Orazio

All'albo, al sito, Amm. Trasparente

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). AVVISO AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.*

**PROGETTO “Potenziare le competenze capovolgendo la didattica” – COD. 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-62
CUP: E94F17000190006**

DECRETO DI NOMINA PER “ TUTOR”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.li;

VISTO l'art.43 del Decreto Interministeriale n. 129 /2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON- Programma Europeo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo, nello specifico Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base in chiave innovativa

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 1288 del 15/05/2017 e del Consiglio di Istituto prot. n. 1289 del 15/05/2017 di adesione progetto PON in oggetto;

VISTO il piano n. 44578 di candidatura dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 1953/2017 – Competenze di base in chiave innovativa

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso pubblico 1953/2017 – Competenze di base in chiave innovativa – "Potenziare le competenze capovolgendo la didattica" COD. 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-62 per un importo complessivo di € 40.656,00

VISTO il decreto di assunzione a Programma annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione del Progetto, prot. n. 49/E9

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36400 del 10/10/2017 concernente la "Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017,

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009

ESPERITA la procedura di reperimento del personale secondo le modalità previste;

VISTO il verbale della commissione di valutazione per l’individuazione di esperti e tutor per il progetto “Potenziare le competenze capovolgendo la didattica” – COD. 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-62

VISTO il decreto di individuazione di tutor per il “Potenziare le competenze capovolgendo la didattica”, prot. n. 0001507/E9 del 03/04/2019;

DECRETA

Di nominare quali tutor nei moduli formativi relativi al progetto “Potenziare le competenze capovolgendo la didattica” – COD. 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-62 i seguenti docenti:

Tipologia modulo/ambito disciplinare	Titolo modulo	TUTOR
Lingua straniera	The Art of Speach: verso il B1	Ricciardi Antonella
Lingua straniera	The Art of Speach: verso il B1 – Liceo Artistico	Santucci Ambra
Lingua straniera	The Art of Speach: verso il B2	Ricciardi Antonella
Lingua straniera	The Art of Speach: verso il B2 – second gruppo	Santucci Ambra
Lingua straniera	The Art of Speach: verso il C1	Santucci Ambra
Lingua madre	Laboratorio di Lettura e Scrittura creative: MONTAG	Savelli Cristiana
Matematica	ProbabilitàMENTE StatisticaMENTE	Salvatici Enrica: 15 ore Trovato Alfredo Orazio: 15 ore
Matematica	Matematica e Musica	Cellai Giorgio: 15 ore Stefanini Silvia: 15 ore

Compiti del tutor

I tutor sono tenuti a programmare, in accordo con la Dirigenza e le altre figure professionali, il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e a partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari, svolgendo i seguenti compiti:

- curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- supportare l’attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- curare, in collaborazione con le altre figure professionali e con gli Enti Locali, momenti di restituzione alla cittadinanza
- curare la compilazione del registro didattico e di presenza completo delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e di ogni altra documentazione prevista;
- avere cura della frequenza effettiva del corso, tenendo i contatti necessari con i corsisti in collaborazione con gli esperti che svolgono azione di valutazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulla formazione curricolare;

- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- curare l'inserimento puntuale e tempestivo in piattaforma dei dati e della documentazione di propria pertinenza;
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso .

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano o extrascolastico presso le sedi dell'Istituto o in attività esterne, secondo modalità previste per i singoli moduli.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto un seguente compenso previsto nell'Avviso prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 *Figura: Personale interno Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente Tutor € 30,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore per singolo modulo.*

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio presumibile progetto: aprile 2019 – fine presumibile progetto: agosto 2019 (salvo proroga).

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e delle normative vigenti. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica Pro-tempore Nadia Tani con sede in Volterra, Via Lorenzini, 26.

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica pro tempore Nadia Tani. Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nadia Tani