



*ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GIOSUÈ CARDUCCI*

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, DELLE SCIENZE UMANE, ARTISTICO
V.le Trento e Trieste n° 26, 56048 - Volterra (PI). Tel. 0588 86055, fax 0588 90203
Codice istituto **PIIS00100G** – Codice fiscale 83002870505
<http://www.iiscarducci.gov.it> – e-mail piis00100g@istruzione.it



Prot. 0000410/D4

Volterra, 23 febbraio 2016

Spett.li Agenzie

OGGETTO: invito a partecipare alla procedura negoziata a cottimo fiduciario e a presentare l'offerta per la fornitura di servizi relativi all'attuazione nell'anno scolastico 2015/2016 della gita di istruzione a Casentino e Poppi.

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione didattico - educativa, ha programmato il seguente viaggio di istruzione per i propri studenti:

Casentino-Poppi: 4 - 5 Aprile 2016

Classi: 1 A e 1 B Liceo Scientifico N. **40** alunni e N. **3** accompagnatori.

Trasporto in pullman GT a disposizione per tutta la durata del viaggio, albergo 3 stelle in zona centrale che comprenda la cena del primo giorno, bevande (acqua) incluse e la colazione del secondo giorno. Segnalare eventuale tassa di soggiorno per i maggiorenti.

Programma:

1°GIORNO : arrivo a Poppi nella prima mattinata, visita al Castello di Conti Guidi e alla Pieve Romena, pranzo al sacco, spostamento a Stia per visita al lanificio dove viene fabbricato il famoso "Panno Casentino". Rientro in hotel cena e pernottamento.

2° GIORNO: visita all'Eremo e Monastero di Camaldoli, richiesta guida GAE turistica per il percorso; visita all'antica farmacia dei Monaci. Partenza per il rientro in tarda serata.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della scuola, in busta chiusa, con la dicitura **"Contiene preventivo GITE 2015 2016"** al seguente indirizzo: ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "G.CARDUCCI" – Viale Trento e Trieste 26 – 56048 Volterra (PI) e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 marzo 2016.**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione della gara, in un plico sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, con indicazione della denominazione del concorrente mittente, con l'indicazione dell'oggetto della gara e l'indicazione della data e dell'ora della gara.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara tre buste sigillate così strutturate:

- Busta A** con la dicitura "Dichiarazione e documentazione amministrativa"
- Busta B** con la dicitura "Offerta tecnica gite 2015 2016"
- Busta C** con la dicitura "Offerta economica gite 2015 2016".

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALL'OFFERTA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.lgs. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Busta A – DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Allegato 1)

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte e sottoscritte dal titolare/rappresentante legale, dalle quali risulti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto si intende valido e immutabile fino allo svolgimento del viaggio;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- f) di impegnarsi a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e nel D. Lgs. 17 Marzo 1995, n. 111;
- g) di assicurare che la sistemazione offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo si assicura che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- h) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi di recente immatricolazione e revisione;
- i) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente indicando i massimali assicurativi, non sono previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

- k) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- l) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell' ADV;
- m) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- o) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (si allega Autocertificazione Regolarità Contributiva o DURC in corso di validità);
- p) di impegnarsi a presentare, entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale comunicazione dell'aggiudicazione della gara, la dichiarazione della Tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente dedicato;
- q) fotocopia del documento di riconoscimento del proponente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione all'offerta per ogni tipo di appalto.

Busta B - OFFERTA TECNICA (Allegato 2)

Nell'offerta dovranno essere indicate, per la destinazione richiesta:

- la tipologia, le caratteristiche e la zona di ubicazione dell'albergo;
- il tipo di sistemazione degli studenti;
- la dichiarazione relativa ai vettori utilizzati indicando l'anno di revisione degli stessi.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3)

Si invita a formulare l'offerta nel seguente modo:

- quota di partecipazione per un gruppo di n. 40 alunni e 3 docenti accompagnatori;
 - la quota pro capite comprendente i costi di tutti i servizi (albergo 3 stelle in zona centrale che comprenda la cena del primo giorno, bevande (acqua) incluse e la colazione del secondo giorno con la segnalazione di eventuale tassa di soggiorno per i maggiorenni;
- 1° GIORNO: arrivo a Poppi nella prima mattinata, visita al Castello di Conti Guidi e alla Pieve Romena, spostamento a Stia per visita al lanificio dove viene fabbricato il famoso "Panno Casentino". Rientro in hotel cena e pernottamento.
- 2° GIORNO: visita all'Eremo e Monastero di Camaldoli, guida GAE turistica per il percorso; visita all'antica farmacia dei Monaci. Partenza per il rientro in tarda serata), ogni onere previsto nel programma in modo che il prezzo offerto contenga precisamente la quota pro capite da versare;
 - la percentuale e l'importo dell'IVA inclusa nella quota pro capite;
 - il numero delle gratuità.

L'offerta difforme dal presente capitolato non sarà presa in considerazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà aggiudicata alla ditta che dimostrerà di essere in possesso di licenza di categoria A e/o B e, secondo le norme di contabilità dello Stato, con osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, decreto n. 44/2001, all'offerta col prezzo più basso formulato, indipendentemente dalla meta tra quelle indicate proposta (la

variabile relativa alla meta verrà considerata neutra), purché rispetti tutte le specifiche richieste (art. 82 D.Lgs n. 163/2006).

A parità di prezzo offerto, la preferenza sarà data all'agenzia che:

- a giudizio insindacabile della Commissione di Valutazione offrirà i servizi richiesti con uno standard qualitativo superiore;
- richiederà la minore percentuale di acconto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia aggiudicataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione dell'offerta.

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme in base a quanto previsto dall'offerta economica e solo successivamente alla ricezione di fattura elettronica e l'acquisizione del DURC, mediante bonifico bancario, che codesta ditta si farà carico di comunicare in caso di aggiudicazione della gara.

Il saldo di quanto dovuto avverrà pagamento avverrà dopo la fornitura, la ricezione di fattura elettronica e l'acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gabriele MARINI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)