ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.CARDUCCI"

LICEO ARTISTICO, CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE
V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055**
C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**
Sito: www.iiscarducci.edu.it
e-mail:piis00100g@istruzione.it PEC: piis00100g@pec.istruzione.it

Rete Nazionale Licei Classici

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di supporto al RUP con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Progetto: "Il futuro a scuola".

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-17178
CUP: E94D22005450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la legge 241/90 che all'art. 5 istituisce la figura di Responsabile Unico di Procedimento (da adesso in poi indicato con il nome di RUP)

VISTO l'art. 6 della suddetta legge che definisce le competenze e le attribuzioni del RUP

VISTO l'art. 31 del Dlgs 50/2016 che riprende la legge 241/90 e definisce ruolo e funzioni del RUP nelle procedure negoziali di qualsiasi genere

VISTO l'art. 31 comma 7 del Dlgs. 50/2016 che, in caso di procedure di particolare rilevanza, propone alla stazione appaltante l'individuazione di un Supporto Tecnico con le specifiche competenze carenti in capo al RUP

VISTO l punto 2 capoverso 2.4 delle linee guida ANAC n° 3 che definiscono le modalità di individuazione e di assegnazione dell'incarico di Supporto al Rup

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0043815 del 17/03/2023che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto al RUP"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA il proprio decreto di avvio della procedura selettiva per supporto tecnico-economico, amministrativo e legale al RUP per il Progetto "Il futuro a scuola" CUP E94D22005450006

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del Collegio dei docenti n. 30 del 14/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°87 del 21/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"supporto tecnico-economico, amministrativo e legale al RUP"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno totale**
Supporto tecnico-economico, amministrativo e legale al RUP	1	N°120 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Compiti del supporto al RUP

- *Sviluppare i piani di progetto*
- *Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto*
- *Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie*
- *Assistere il gruppo di progetto dal punto di vista tecnico-economico, amministrativo e giuridico*
- *Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione*
- *Predisposizione del budget*
- *Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento*
- *Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni*
- *Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali*

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire**, entro le ore 12,00 del 13 luglio 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC , all'indirizzo piis00100g@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 requisiti di partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale in servizio presso l'I.I.S. "G. Carducci" o altre Istituzioni Scolastiche Statali, sino al termine dell'espletamento dell'incarico, che alla data di scadenza dell'Avviso:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Non siano stati dichiarati, decaduti o licenziati da un impiego statale
- Non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso
  a) Laura magistrale o triennale in una materia giuridico-economica
  b) precedenti esperienze CERTIFICATE in materia di procedure di acquisti, selezione, gestione e rendicontazione dei fondi europei

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile

6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Criteri di selezione

La valutazione dei partecipanti avverrà sulla base della seguente griglia di attribuzione punteggi:

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 4 dell'avviso di selezione		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI 15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)		10
A3. ULTERIORE LAUREA RISPETTO ALLA PRIMA		5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 certificazioni	2 PUNTI per certificazione
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI SUPPORTOAL RUP IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 10 incarichi	2 punti
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP	Max 10 anni	2 punto per anno
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP)	Max 5 esperienze	2 punti cad.
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP)	Max 5 interventi	2 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5 pubblicazioni	2 punti cad.

Art. 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale .

Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla valutazione anche senza la nomina di apposita Commissione , nei casi previsti dall'Art. 8.

La Commissione di valutazione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Verranno stilate due distinte graduatorie per:

1. personale interno all'I.I.S. "G. Carducci"
2. personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche Statali, in conformità di quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 settembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'Art. 57 del suddetto CCNL , per le attività svolte dal personale ATA

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria n.1 – personale interno all'I.I.S. "G. Carducci" e, solo in assenza di partecipanti presenti in tale graduatoria, si procederà all'assegnazione dalla graduatoria n. 2 – personale interno ad altre istituzioni Scolastiche Statali

Nel caso di dipendenti di altra Istituzione Scolastica, si procederà con la nomina solo successivamente alla presentazione di autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Dirigente dell'Istituto ove il partecipante presta servizio.

Il dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi (31/12/2024) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo verrà calcolato in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e sarà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art.11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "G. Carducci", con sede in Volterra presso Viale Lorenzini, 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: piis00100g@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "G. Carducci" è stato individuato nel Dott. Mencarini Gabriele raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: contabilita@pec.diemmeinformatica.com

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

   Conservazione dei Dati

   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

   Diritti degli interessati

   Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

   Diritto di reclamo

   Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

   Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

   I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

   Processo decisionale automatizzato

   Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la sig.ra Raspollini Roberta, in qualità di DSGA e-mail istituzionale piis00100g@istruzione.it, numero di telefono 0588 86055.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_Ext.aspx?CF=83002870505
nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link
https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=f8b2e2df-3be8-482d-98fb-28bcf1c1d508&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730
.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Nadia Tani
06/07/2023 12:45:16

ALLEGATO A istanza di partecipazione SUPPORTO tecnico-economico, amministrativo e legale al RUP
Progetto "Il futuro a scuola" Next Generation Labs –Laboratori per le professioni digitali del futuro

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO AL RUP

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ❑ Avere il godimento dei diritti civili e politici
- ❑ Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- ❑ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ❑ Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ❑ Non essere stato dichiarato, decaduto o licenziato da un impiego statale
- ❑ Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ❑ Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❑ Essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso
  - o Laura magistrale o triennale in una materia giuridico-economica
  - o precedenti esperienze CERTIFICATE in materia di procedure di acquisti, selezione, gestione e rendicontazione dei fondi europei
- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTOSUPPORTO AL RUP					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 4 dell'avviso di selezione			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)		**10**			
A3. ULTERIORE LAUREA RISPETTO ALLA PRIMA		**5**			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 5 certificazioni**	**2 PUNTI per certificazione**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI SUPPORTOAL RUP IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	**Max 10**	**2 punti**			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP	**Max 10 anni**	**2 punto per anno**			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP)	**Max 5**	**2 punti cad.**			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti le tematiche di intervento del Supporto a RUP)	**Max 5**	**2 punti cad.**			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	**Max. 5**	**2 punti cad.**			
TOTALE	**100 PUNTI**				