



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO

V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055**

C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**

www.iiscarducci.edu.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

PROT. 0000958/IV.5

Volterra, 10/02/2022

Al Dsga

Al Sito zona PON

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Sociale Europeo di sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 37

del 21/12/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Asse V - Priorità d'investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia2 - Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione all'attività da svolgere è presumibilmente di circa:

a) per un max di n. 20 ore circa complessive per il personale amministrativo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico o scansioni in genere.

2) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato *modello A* entro il 17/02/2022 esclusivamente brevi mani, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iiscarducci.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nadia Tani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FESR Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a via
recapito tel. recapito cell.
indirizzo E-Mail
in servizio con la qualifica di

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
.....
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

Data

Firma

Si allega alla presente documento di identità in fotocopia.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l’istituto G. Carducci al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma