



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO

V.le Lorenzini 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055** Fax **0588-90203**

C.M. **PIIS00100G** - C.F. **83002870505**

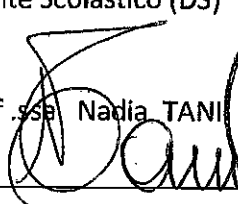
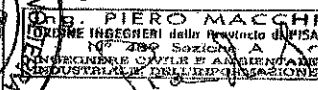
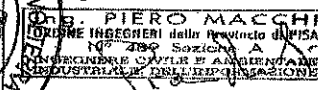
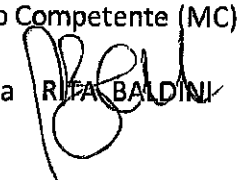
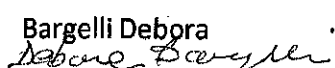
www.ilscarducci.gov.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici

**ESAMI DI STATO (dal 14 giugno 2021) PROTOCOLLO DI
SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19**

DATA 31 MAGGIO 2021

Redatto da:	
Dirigente Scolastico (DS) Prof. ssa Nadia TANI 	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Ing. Piero MACCHI  
In collaborazione con:	
Medico Competente (MC) D.ssa RITA BALDINI 	Rappresentante dei lavoratori (RLS) Signora Bargelli Debora 

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Il protocollo viene redatto ai sensi di:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado del 15/05/2020
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 48 del 3 maggio 2020 e del DPCM 25 aprile 2020.
- Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/21;
- Articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- Protocollo di intesa tra Ministero Istruzione (MI) e Organizzazioni Sindacali del settore scuola (OO.SS): "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" prot. n. 14 del 21/05/2021 (*Conferma protocollo di sicurezza Maturità 2019/20-- Nella giornata del 21 maggio 2021, Ministero e Sindacati hanno dato il via libera alle "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato a.s. 2020/21", riguardanti sia gli esami di Maturità sia l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione. NOTA: il riferimento è specificatamente alla data 19 maggio 2020 in cui è stato sottoscritto il PROTOCOLLO D'INTESA tra MI e OO.SS per condividere le linee guida per il regolare svolgimento (in presenza) degli Esami di Stato 2019-2020 e al Documento Tecnico (allegato) "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado"*)

Numeri di telefono utili per informazioni

1500 Ministero della Salute
055 54 54 777 ASL TOSCANA NORD-OVEST
050 – 954.444
800 55 60 60 NUMERO VERDE

USL NORD-OVEST Lunedì-Venerdì 0587 273 332
Sabato-Domenica 0587 273 161

Scuolasicura.vdeavc@usltoscananordovest.toscana.it

**help desk numero verde 800 903 080 dal 28 maggio 9:00 – 13:00 e
14:00 – 18:00 tavolo permanente regionale**

INDICE

Sezione 1.....	5
PREMESSA.....	5
Sezione 2.....	6
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	6
Sezione 3.....	6
RIFERIMENTI NORMATIVI principali.....	6
Sezione 4.....	7
DOCUMENTO TECNICO ed INAIL.....	7
Sezione 5	7
MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZAZIONE, PREVENZIONE.....	7
Sezione 6	10
MODALITA' d'INGRESSO.....	10
Sezione 7	11
MODALITÀ DI ACCESSO DELLE DITTE ESTERNE E VISITATORI.....	11
Sezione 8	11
PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA.....	11
Sezione 9	12
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
Sezione 10	12
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE (DPI).....	12
Sezione 11	12
GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE PROCEDURE DI LAVORO.....	12
Sezione 12	13
GESTIONE SPAZI COMUNI	13
Sezione 13	13
GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI	13
Sezione 14	13
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	13
Sezione 15	14
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	14
<i>AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO MINISTERO Dell'ISTRUZIONE-SINDACATI prot. 014 del 21 maggio 2021 – ESAMI DI STATO 20/21</i>	15



Sezione 1	PREMESSA
------------------	-----------------

L'ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE G. CARDUCCI in VOLTERRA comprende il **LICEO CLASSICO** in Via Lavagnini 26 ed il **LICEO ARTISTICO**, sito in Borgo S. Stefano. È tenuto a realizzare in presenza l'esame di Stato. Nella sede del Liceo Artistico opererà la I Commissione (PILIA9001) per le classi VA Artistico e VB Artistico, per un totale di 37 candidati a cui si aggiungono due candidati esterni.

Gli esami avranno inizio lunedì 14 giugno ore 8,30 per le riunioni preliminari e mercoledì 16 giugno alle ore 8,30 per i colloqui di esame. E' indicata la durata di 1 ora ad esaminando, si prevede pertanto di impegnare la scuola per n. 8 – 10 giorni dalla data di inizio dei colloqui.

E' consentito lo svolgimento delle prove di esame o dei lavori della Commissione in modalità di videoconferenza, eventualmente per alcuni candidati/commissari, nei casi disciplinati dagli artt. 8, 26 dell'OM 53/2021:

- Candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
- Condizioni epidemiologiche e disposizioni specifiche da parte delle Autorità competenti;
- Impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dai protocolli nazionali;
- Impossibilità da parte di uno o più commissari a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

In conformità alle disposizioni legislative richiamate in premessa, la Scuola adotta le seguenti misure/precauzioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nella propria sede, dalla preparazione antecedente agli esami, durante lo svolgimento degli esami in presenza, e successivamente fino all'ultimo atto necessario e pertinente.

Le misure di sicurezza contenute nel presente Protocollo devono essere adottate dai propri dipendenti, dai componenti la commissione d'esame, dagli esaminandi ed eventuali loro accompagnatori.

L'esame, previsto nella durata di circa 1 ora, sarà realizzato nell'Aula Magna, posta al piano terra alla sx dell'ingresso.

Ad evitare quanto più possibile incontri tra le persone, per l'uscita sarà utilizzata l'uscita di sicurezza propria dell'Aula Magna stessa. Per tornare all'interno dell'edificio si percorrerà il tragitto esterno a sud e si accederà nuovamente all'ingresso principale.

Il locale del laboratorio di discipline plastiche posto a termine del corridoio a lato dell'Aula Magna, sarà adibito ad ospitare persona che, essendo già presente, possa evidenziare sintomi simil influenzali o percepire di avere febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°C).

La biblioteca, situata a fianco dell'Aula Magna, potrà essere utilizzata dalla Commissione per operazioni di verbalizzazione, ristoro, ...

Gli ATA addetti alla pulizia accurata avranno accesso al locale ove vengono tenuti i materiali e attrezzature di pulizia.

L'accesso ad altri locali sarà consentito solo dalla Dirigente scolastica.

Le visite di non addetti è sospesa.

Gli accessi saranno limitati al personale ATA, insegnanti, componenti la commissione d'esame, esaminandi ed eventuali accompagnatori.

Le aule dell'ala ovest dell'edificio potranno essere utilizzate da docenti e studenti dell'Istituto per l'effettuazione di corsi di recupero estivi. L'ingresso a tali aule sarà diverso da quelli utilizzati da candidati e commissari e non ci sarà interferenza tra quest'ultimi e le altre persone che utilizzano ambienti dell'edificio scolastico.

Non sarà ammesso l'accesso ai genitori e parenti vari. Potrà essere ammesso dalla Dirigente accesso a personale di pulizia, nell'ipotesi si realizzi necessità di una pulizia particolare.

I fornitori lasceranno oggetti e materiali all'esterno e qui verranno prelavati dagli addetti. I manutentori verranno autorizzati solamente in caso di assoluta necessità.

Non saranno ammesse, se non strettamente necessarie, riunioni ed assembramenti.

I commissari svolgeranno l'intera loro attività nell'Aula Magna o in biblioteca, curando di avere sul posto tutto il materiale occorrente, onde evitare spostamenti.

Il tecnico della scuola organizzerà le postazioni di lavoro, anche con PC necessari ed opportuni.

Il presente scritto potrà essere integrato opportunamente, all'occorrenza.

Sezione 2	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
------------------	---------------------------------

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui tutti i presenti possano svolgere nella massima sicurezza possibile la propria attività; ugualmente si curerà la sicurezza degli eventuali visitatori. Si adottano, pertanto precauzioni utili e necessarie che devono essere adottate per contrastare la diffusione del COVID-19.

Si segue lo schema indicato nel citato DOCUMENTO TECNICO, e tenendo conto delle indicazioni presenti negli altri documenti di riferimento.

Il piano è operante e verrà aggiornato secondo ulteriori pertinenti indicazioni che saranno successivamente emanate o per risolvere criticità riscontrate.

Sezione 3	RIFERIMENTI NORMATIVI principali
------------------	---

Oltre quelli indicati a pagina 2:

Rapporto ISS COVID 19 n.5/2020 relativo agli ambienti indoor

Rapporto ISS COVID 19 n.25/2020 relativo alle superfici, ambienti interni e abbigliamento

Decreto legge 22 del 8 prile 2020: misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinario avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di stato

Ordinanza Ministeriale 10 maggio 2020: organizzazione e modalità svolgimento esami di stato ai sensi art 1, commi 1 e 4 del DL 8 aprile 2020 n.22

Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

Protocollo esecutivo per l'istituzione di un TAVOLO REGIONALE DI HELP

Circolare Ministero della Salute 22.05.2020 – sanificazione (vedere anche ISS 25/2020)

Sezione 4	DOCUMENTO TECNICO ed INAIL
------------------	-----------------------------------

Il *Documento tecnico citato sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia per la scuola un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L'esigenza dell'esame di stato in presenza rende necessaria la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Sezione 5	MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZAZIONE, PREVENZIONE.
------------------	--

Misure di sistema.

Si organizza un calendario di convocazione scaglionato dei candidati.

Si suggerisce ai candidati di utilizzare, per venire a scuola, se possibile mezzo proprio. Se obbligati a uso di mezzo pubblico si indica di attenersi ad evitare assembramento, a salire dopo igienizzazione delle mani.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è

una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti del montascale, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i commissari d'esame e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, tramite l'Autodichiarazione allegato 1:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per un commissario sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

È opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

L'aula magna è un ambiente sufficientemente ampio e consente il distanziamento di seguito specificato, è dotata di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Non si hanno nel locale impianti di condizionamento.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Di fronte alla postazione del candidato verrà sistemato una barriera di plexiglass.

Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (e ai percorsi di accesso) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Si dovrà preparare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico e non) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Utilizzo servizio igienico

Dovrà essere utilizzato solo il servizio igienico posto allo stesso piano rispetto all'aula dove si svolgono i colloqui. Questo verrà igienizzato dopo ogni utilizzo.

Il personale della scuola potrà utilizzare in esclusiva il servizio igienico posto a lato della dirigenza.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, se non è possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e/o di visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la **facoltà di esonerare** lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 7 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul **senso di responsabilità** di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Sezione 6	MODALITA' d'INGRESSO
------------------	-----------------------------

La Scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri locali circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei punti di maggiore visibilità dei locali della scuola (ingresso, corridoi, ecc), appositi depliant e cartelli informativi (vedasi allegato 1 al presente documento). Il tutto secondo le mansioni e contesti lavorativi; in particolare sull'uso dei DPI.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo per TUTTI I PRESENTI di sottoporsi all'esame del termo-scanner o consegnare autodichiarazione relativa
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, tosse, provenienza da zone a rischio o contatto con

persone risultate positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) avendo cura di rimanere a distanza dalle persone presenti;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente o suo incaricato o suo incaricato nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente o suo incaricato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- per gli eventuali visitatori ammessi, l'obbligo rispettare le informazioni che verranno loro impartite, anche a mezzo della cartellonistica. In particolare uso di mascherina e guanti oppure lavaggio mani in ingresso ed in uscita.

Sezione 7

MODALITÀ DI ACCESSO DELLE DITTE ESTERNE E VISITATORI

I visitatori non sono ammessi se non autorizzati.

L'accesso di ditte esterne (manutentori, fornitori, addetti alle pulizie,) QUALORA SIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO sarà, per il momento regolamentato da autodichiarazione che recepisca il PROTOCOLLO CONDIVISO Presidenza del Consiglio-Sindacati del 24.04.2020 e l'Ordinanza Regione Toscana n. 48 del 03 maggio 2020, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella Scuola e con i locali. L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

Il personale esterno potrà utilizzare servizi igienici dedicati, previo assenso della Dirigente.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole vigenti per il personale: appositi avvisi saranno posizionati nei locali d'accesso. Sarà garantita la presenza di detergenti a disposizione dei visitatori segnalati da apposite indicazioni. Il personale della reception, dovrà far compilare ai visitatori un format in cui gli stessi dichiarano l'assenza di febbre o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, e di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni; ed ancora di essere stati edotti circa le regole di comportamento all'interno della scuola ed in particolare degli uffici. Personale esterno e visitatori accederanno solo se muniti di mascherina correttamente indossati sotto il controllo della reception o dell'impiegato interessato.

Sezione 8

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

La Direzione assicura la pulizia giornaliera accurata come sopra già dei locali e degli ambienti comuni, nonché delle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte,

maniglie, tavoli, servizi igienici, fotocopiatrici, computer di uso comune, tastiere, PC touch, passamano scala, ecc). Si dovrà garantire quanto più possibile il ricambio dell'aria di tutti gli ambienti.

Gli adempimenti relativi alla pulizia devono essere ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su apposito modulo, con la forma dell'auto-dichiarazione.

Nel caso di presenza di una persona, interna o esterna, con COVID-19 all'interno di locali, si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti con decontaminazione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (la comune candeggina) dopo intervento effettuato con detergenti comuni (alcol al 70%). La Direzione, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari di pulizia.

Sezione 9

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso; non potranno essere impiegati guanti monouso già impiegati in altre situazioni e/o contesti (mezzi pubblici, supermercati, ecc.) per impedire eventuale diffusione del virus. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Saranno distribuiti e facilmente accessibili idonei e diffusi dispenser per detergere le mani; inoltre, sono fornite mascherine chirurgiche. Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone.

I fazzoletti monouso, le mascherine dismesse e i fazzoletti usati per la sanificazione devono essere gettati in appositi sacchi di plastica posti in pattumiere chiuse dotate di apertura a pedale. La raccolta dei sacchi dovrà essere effettuata da personale munito di mascherina DPI, quindi secondo le modalità già indicate nel presente, e con guanti monouso.

Sezione 10

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE (DPI)

Saranno resi disponibili i DPI già regolarmente forniti ed in più mascherina e guanti in nitrile o lattice, ove necessari.

Sezione 11

GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE PROCEDURE DI LAVORO

Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandata la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso di utilizzo di auto privata con presenza di più persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

La distanza di sicurezza interpersonale nei luoghi di lavoro per la prevenzione del contagio da COVID-19 è determinata in 2,00 metri. È comunque obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in spazi chiusi in presenza di più persone, nonché in spazi aperti in presenza di più persone e non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale (riunioni in presenza, interviste, rappresentanze, ecc.).

Quando, anche mediante la riorganizzazione del lavoro, non fosse possibile il mantenimento della distanza di 2,00 metri è necessario introdurre elementi di separazione fra le persone (pannello in plexiglass, telo appeso al soffitto) oppure l'utilizzo di altri dispositivi come mascherine FFP2 senza valvola per gli operatori che lavorano nello stesso ambiente. Qualora le mascherine FFP2 non fossero reperibili è sufficiente utilizzare contemporaneamente due mascherine chirurgiche sovrapposte.

Sezione 12	GESTIONE SPAZI COMUNI
-------------------	------------------------------

L'accesso agli spazi comuni è regolato con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, di un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 2,00 metri tra le persone che li occupano.

Dovrà essere garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti di tavoli, spalliere, ecc.

Sezione 13	GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI
-------------------	---

L'ingresso, quando possibile, sarà scaglionato e si cerca di mantenere il più possibile la distanza di sicurezza. Si favorisce ingresso ed uscita separate.

Sezione 14	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
-------------------	--

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse si dovrà procedere al suo immediato isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, ed a quello degli altri presenti nei locali.

L'Ufficio procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute chiamando (**1500 Ministero della Salute; 055 54 54 777 ASL TOSCANA NORD-OVEST; 800 55 60 60 NUMERO VERDE**)

La persona sarà immediatamente isolata.

La Direzione collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 o anche solo sospettata di avere avuto contatto col virus. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Sezione 15**AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO**

Il presente documento è soggetto a continuo aggiornamento in accordo con quanto disposto dalle competenti Autorità (ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020).

Ing. PIERO MACCHI
ORDINE INGEGNERI della Provincia di PISA
N° 489 Sezione A
INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE
INDUSTRIALE DELL'INFORMAZIONE

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO MINISTERO
Dell'ISTRUZIONE-SINDACATI prot. 014 del 21 maggio 2021 – ESAMI DI STATO 20/21**

Il/la sottoscritt_

Cognome..... Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Genitore o esercente la responsabilità genitoriale
dell'alunno _____ classe _____ Sezione _____

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IIS LICEO CLASSICO CARDUCCI Borgo S. Stefano, 151

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (Codice Penale articolo 76 del Testo Unico)

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

mio/a figlio/a _____:

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di nostra conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Dichiara inoltre

Volterra, _____

Firma¹

¹ Il firmatario è consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori